

## مدیریت موثر پروژه های کوچک سازمان

### ----- PM00.70 -----

بیشتر فعالیت هایی را که معمولاً در سازمان انجام می گیرد می توان به پروژه تبدیل کرد. زمانی که پروژه بزرگ است می توان از روشها، فرآیندها و تکنیکهای رسمی و معمول مدیریت پروژه استفاده نمود. ولی بسیاری از پروژه ها معمولاً بزرگ نمی باشند. آنها بسیاری از کارها ساده روزانه هستند که فقط نیاز به سازماندهی هر چه بیشتر و مدیریت موثر تری می باشند و در عمل نیازی به فرآیندهای پیچیده مدیریت پروژه نمی باشد. این نوع پروژه ها معمولاً پروژه های حسابداری، تحقیق و پژوهش، فناوری اطلاعات (کوچک)، اداری و ... می باشند. اگر حجم پروژه های فوق را اندازه بگیریم مشاهده می کنیم که به مراتب این پروژه ها وسعت زیاد وقت و زمان بسیاری را در سراسر دنیا صرف می کنند. این دوره تکیه بر آموزش مدیریت موثر فعالیت های جاری و تکنیکهای موثر در آندسته از فعالیت هایی را دارد که به نوعی پروژه های غیر حرفه ای نامیده می شوند. شرکت کنندگان در این دوره نحوه برخورد با چگونگی انجام فعالیت یا کارهای ارجاع شده به آنها را آموزش دیده و چگونگی سازماندهی، مدیریت و اجرای آنها را فرا می گیرند.

### پیش نیازهای دوره

- این دوره مستلزم گذردن پیش نیاز خاصی نمی باشد.

### اهداف آموزشی

در پایان این دوره شرکت کنندگان می بایست قادر باشند:

- تفاوت های میان پروژه و فعالیت های جاری خود را درک نمایند
- خصوصیات و ویژگی های فعالیت های ارجاعی به خود را شناسایی نموده و سطح انتظارات مورد نیاز را از آن فعالیت شناسایی نمایند
- فهرستی از فعالیت هایی که می بایست در جهت اتمام کار های ارائه شده انجام می گردد را تدوین نمایند
- فعالیت ارجاع شده را به نحو موثر در جهت اتمام صحیح آن مدیریت نمایند
- کلیه مشکلات حین اجرای فعالیت ها را شناسایی نموده و برطرف نمایند
- تغییرات موجود را شناسایی و مدیریت نمایند
- سطح انتظارات موجود را شناسایی نموده و با استفاده از تکنیکهای ارتباط موثر آنها را مدیریت نمایند
- با مفهوم ریسک آشنا گردند

## چه کسانی می توانند در این دوره شرکت کنند

- کلیه افرادی که با فعالیت های کوچک اما متعدد روبرو هستند

## خلاصه ای از سرفصل های قابل ارائه دوره

- دریافت فعالیت ها / شناسایی سطح نیازمندیها و انتظارات مناسب
- ایجاد فهرست فعالیت های مورد نیاز به منظور اتمام کار
- مدیریت فعالیت های جزء و سطح انتظارات وابسته به هر کدام
- تکنیکهای مدیریت زمان
- شناسایی و حل مشکلات با استفاده از تکنیکهای موجود
- استفاده از تکنیک ارتباط - ارتباط - ارتباط
- شناسایی و محاسبه ریسک

در این دوره تعداد مناسب از تمرین ها و الگوهای وابسته به آن در جهت یادگیری عملی تر مفاهیم ارائه شده وجود دارد

## مدت برگزاری دوره

- یک روز (8 PDU)

You can manage

- علاقه مندان به شرکت در این دوره می توانند جهت اطلاع از جزئیات بیشتر به سایت

[www.TenStep-Samix.ir](http://www.TenStep-Samix.ir) و یابا قسمت خدمات آموزشی سایت

[www.Samix.ir](http://www.Samix.ir) مراجعه نمایند و یا با شماره ۸۸۴۳۴۷۴۳ تماس حاصل نمایند .

- شرکت کنندگانی که آزمون پایان دوره را با موفقیت بگذرانند مدرک معتبر مورد تأیید

موسسه بین المللی PMI، از نمایندگی TenStep در انگلستان دریافت خواهند کرد .