

کارگاه آموزش سریع و فشرده مدیریت پروژه

----- PM02.70 -----

بسیاری از کارها و فعالیت های جاری اطرف ما می تواند در قالب پروژه های متنوع تدوین گردد. توانایی در تعریف و متعاقباً مدیریت پروژه به عنوان یکی از مهم ترین ویژگی های هر سازمان به شمار می رود. مدیریت صحیح یک پروژه چنانچه ممکن است تصور شود، آسان نبوده و توانایی های در مدیریت صحیح پروژه جزء مهارت های بالقوه افراد نبوده و این امر نیازمند یادگیری های مستمر می باشد.

این دوره به مدت دو روز برگزار می گردد که در بخش اول آن مفاهیم، ویژگی ها و تکنیکهای مدیریت پروژه ارائه می گردد. شرکت کنندگان در این دوره به موازات یادگیری واژه ها و ترمینولوژی مدیریت پروژه قادر خواهند بود به عنوان مثال توانایی های کلیدی مدیریت پروژه شامل نحوه تدوین منشور پروژه، نحوه شناسایی مسیر بحرانی و دهها روش و تکنیکهای مختلف مدیریت پروژه را فرا گیرند.

در قسمت دوم دوره با استفاده از تجربیات صحیح اجرایی نرم افزار **Microsoft Project**، به منظور تقویت یادگیری مفاهیم ارائه شده در روز اول و کاربردی نمودن آنها تمامی اجزاء ابزار فوق تشریح می گردد. شرکت کنندگان قادر خواهند بود با نحوه ایجاد و مدیریت زمانبندی پروژه، مدیریت منابع، نحوه گزارش دهی، نمودارها و نماهای موجود و ویژگی های کاربردی ابزار آشنا گردند.

این دوره فرصت همزمانی به منظور ارائه مفاهیم تئوری و نحوه کاربرد ابزارهای اجرایی فراهم می آورد.

پیش نیازهای دوره

- این دوره مستلزم گذردن پیش نیاز خاصی نمی باشد.

اهداف آموزشی

در پایان این دوره شرکت کنندگان می بایست قادر باشند:

- مزایا و ویژگی های فرآیندهای رسمی مدیریت پروژه را به بحث و تبادل نظر کشانند
- جنبه های مختلف و ویژگی های آندسته از پروژه هایی را که به طور صحیح تعریف و برنامه ریزی شده اند، شناسایی نمایند.
- از اهمیت مدیریت موانع و مشکلات پروژه، محدوده و شرح خدمات، ارتباطات، ریسک و کیفیت به خوبی آشنا گردند
- با ویژگی ها و خصوصیات مختلف نرم افزار **Microsoft Project** آشنا گردند
- با استفاده از توانایی های نرم افزار فوق قادر به ایجاد و مدیریت برنامه های اجرایی پروژه گردند

چه کسانی می توانند در این دوره شرکت کنند

- آندسته از اعضای تیم پروژه که نیازمند ارتقاء دانش و مهارت های عملی مدیریت پروژه می باشند
- تمامی اعضای تیم کارفرما، مشتریان و آندسته از ذینفعانی که در طول اجرای پروژه به صورت مستقیم در روند اجرایی آن نقش دارند
- آندسته از افرادی که به تازگی با نقشها و شرح وظایف مدیران پروژه آشنا شده و تمایل دارند که در شغل های مدیریت پروژه فعالیت نمایند

خلاصه ای از سرفصل های قابل ارائه دوره

- مرور مفاهیم و ویژگی های پروژه
- نحوه تعریف و تدوین معیارهای اولیه پروژه
- ایجاد و مدیریت زمانبندی و بودجه ریزی پروژه
- مدیریت مشکلات و موانع پروژه، تغییرات، ارتباطات، ریسک و کیفیت
- چهارچوب و اصول اساسی نرم افزار Microsoft Project
- نحوه ایجاد مدیریت کلیه برنامه های اجرایی در نرم افزار Microsoft Project
- مدیریت منابع
- نحوه ایجاد نماهای مختلف پروژه و سیستم های گزارش گیری

در این دوره تعداد مناسبی از تمرین های و الگوهای وابسته به آن در جهت یادگیری عملی تر مفاهیم ارائه شده وجود دارد

مدت برگزاری دوره

- دو روز (16 PDU)

-
- علاقه مندان به شرکت در این دوره می توانند جهت اطلاع از جزئیات بیشتر به سایت

www.TenStep-Samix.ir و یابہ قسمت خدمات آموزشی سایت

- www.Samix.ir مراجعه نمایند و یا با شماره ۸۸۴۳۴۷۴۳ تماس حاصل نمایند .

- شرکت کنندگانی که آزمون پایان دوره را با موفقیت بگذرانند مدرک معتبر مورد تأیید موسسه بین المللی PMI، از نمایندگی TenStep در انگلستان دریافت خواهند کرد .