



خدمات آموزشی سامیکس

دوره آموزشی کاربری نرم افزار SharePoint

۱-۱- مخاطبان دوره

کلیه مدیران، کارشناسان و کاربران نرم افزار در سازمانها

۱-۲- پیش نیازهای دوره

توصیه می شود متقاضیان دوره، آشنایی حداقلی با مهارت های کامپیوتری و Office داشته باشند.

۱-۳- اهداف آموزشی دوره

کاربران پس از گذراندن دوره آموزشی واجد دانش و آشنایی با مهارت های ذیل خواهند بود:

- ♦ شروع کار با نرم افزار SharePoint
- ♦ کار با سایت های SharePoint و آشنایی با طرح های فضاهای کاری، ایجاد سایت و زیرسایتها
- ♦ مدیریت امنیت سایت، مدیریت گروه های عضو، سطوح دسترسی، اداره مجموعه سایت
- ♦ ویرایش جزئیات سایت، بروز رسانی محتویات، حذف یک سایت
- ♦ کار با سایت های نمونه، ایجاد سایت نمونه، تغییرات سایت نمونه، حذف سایت نمونه، استفاده از صندوق بازیافت
- ♦ ارتباط داخلی پورتال ها، جستجو
- ♦ استفاده از مراکز اسناد، شخصی سازی سایت ها، انتشار سایت های نمونه
- ♦ ایجاد لیست، مدیریت اجزای لیست، ایجاد نماها در لیست، مدیریت امنیت لیست، ایجاد لیست نمونه، کار با نوع محتوی ها
- ♦ ایجاد کتابخانه های مختلف اسناد، تصاویر، Wiki ها و ...
- ♦ یکپارچگی با Office
- ♦ کار با صفحات و وب پارت ها